



УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ
ДОБОЈ

Ул. Војводе Мишића бр.52 Добој
тел.(053) 205-900, 236-221 централа, 205-901 студентска служба ;200-103 факс;
207 800 секретар Факултета;207 801; 207 803 продекани;200-100 декан



СТАТУТ

САОБРАЋАЈНОГ ФАКУЛТЕТА

ДОБОЈ

Добој, септембар 2023. године

На основу члана 61. став 1. тачка 1. у вези са чланом 54. став 1. тачка 3. Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 67/20) и члана 64. став 1. тачка 1. Статута Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Статут Универзитета), Научно-наставно вијеће Саобраћајног факултета Добој на 204. редовној сједници, одржаној 17. 5. 2023.. године, утврђује

ПРИЈЕДЛОГ СТАТУТА САОБРАЋАЈНОГ ФАКУЛТЕТА ДОБОЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују: права и обавезе Саобраћајног факултета Добој као организационе јединице Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту Факултета), назив, сједиште и дјелатност Факултета; заступање и представљање Факултета, основи организације, дјелатност и пословање, органи и начин рада, управљање и руковођење Факултетом, обављање наставно-научног, научноистраживачког рада; поступак избора у академска звања, начин остваривања права и обавеза запослених и студената; правила студирања и права и обавезе студената, организовање студената, облик и ниво учешћа студената у раду органа Факултета, осигурање система квалитета и критерији за провођење процеса евалуације и објављивање резултата проведене евалуације, јавност рада, евиденције и јавне исправе, признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма; финансирање Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

2. Статус Факултета

Члан 2.

(1) Факултет има статус чланице у оквиру Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет) са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању Републике Српске, Статутом Универзитета у Источном Сарајеву и овим Статутом и као такав уписан је у судски регистар Окружног привредног суда Источно Сарајево и у регистар високошколских установа који се води при Министарству просвјете и културе Републике Српске.

(2) Факултет заступа и представља декан у границама овлашћења утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

(3) Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења, у оквиру своје дјелатности.

(4) Факултет има право располагања новчаним средствима која се воде на рачуну Факултета који отвара Универзитет у складу са прописима за обављање платних трансакција, у складу са финансијским планом Универзитета и финансијским планом Факултета.

Члан 3.

Факултет је матичан за научну област саобраћаја на студијама првог, другог и трећег циклуса.

Факултет је аутономан у обављању своје дјелатности.

Члан 4.

(1) Објекти Факултета су неповредиви.

(2) Без одобрења ректора или декана Факултета по овлашћењу ректора, војни органи, полиција и други органи за гоњење и спречавање кривичних дјела немају приступ Факултету.

(3) Изузетно, у циљу спречавања извршења кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела, могу се од стране за то надлежних органа предузети неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавјести декан Факултета.

Члан 5.

(1) Приступ високом образовању имају сва лица која су завршила четворогодишњу средњу школу у Републици Српској, Федерацији БиХ и Дистрикту Брчко, као и лица која су завршила одговарајућу школу у иностранству.

(2) Приступ високом образовању не може бити ограничен директно или индиректно на основу: пола, родног идентитета, расе, сексуалне оријентације, физичког или другог недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповијести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, броја година или неког другог статуса.

(3) За лице које је школу завршило у иностранству надлежни орган спроводи поступак признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, за лице које је завршило средњу школу у Републици Србији не спроводи се поступак признавања исправе о стеченом нивоу образовања.

3. Назив и сједиште Факултета

Члан 6.

Назив Факултета је: "Универзитет у Источном Сарајеву Саобраћајни факултет Добој у Добоју."

Сједиште Факултета је у Добоју, Војводе Мишића бр. 52.

4. Обиљежја Факултета

Члан 7.

(1) Факултет има свој знак, заставу и печате.

(2) Факултет има свој печат округлог облика, димензије 35мм и печате димензија 25мм са текстом „Универзитет у Источном Сарајеву, Саобраћајни факултет Добој у Добоју. У средњем дијелу печата налази се знак Факултета.

(3) Текст печата исписан је на српском језику ћирилицом.

(4) Број печата Факултета, начин употребе прописује ректор Универзитета посебним актом.

(5) Факултет има штамбиљ за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датума.

Члан 8.

У оквиру регистроване дјелатности Факултет има право и обавезу да се служи обиљежјима Универзитета као да их у цјелини или дјелимично уноси у обиљежја Факултета.

Члан 9.

Дан Факултета је 11. јуни.

Члан 10.

(1) На Факултету је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, односно за припаднике осталих конститутивних народа бошњачки и хрватски језик и латинично писмо.

(2) Наставници и сарадници запослени на Факултету могу одржавати предавања и друге облике наставе на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.

(3) Студенти на Факултету могу полагати испите на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору. На Факултету се настава, или њен дио, може организовати и на енглеском и другим страним језицима.

II ДЈЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

(1) Основна дјелатност Факултета је дјелатност високог образовања.

(2) У оквиру дјелатности високог образовања, Факултет обавља образовну, наставну, научноистарживачку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Члан 12.

Дјелатности Факултета у складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Срске (Сл. гласник РС, број 8/14), разврстане су као:

- 85.42 Високо образовање
- 85.60 Помоћне услужне дјелатности у образовању
- 18.12 Остало штампање
- 18.13 Услуге припреме за штампу и објављивање
- 18.14 Књиговезачке и остале услужне дјелатности
- 18.20 Умножавање (репродукција) снимљених записа
- 47.41 Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и спфтвером у специјализованим продавницама

- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама,
- 55.90 Остали смјештај
- 56.29 Остале дјелатности припреме и послуживањ (доставе) хране
- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација
- 58.19 Остала издавачка дјелатност
- 58.29 Издавање осталог софтвера
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Дјелатности савјетовања о рачунарима тј. о рачунарским системима
- 62.09 Остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Дјелатност савјетовања о рачунарима тј. рачунарским системима
- 62.03 Управљање рачунарском опремом и системом
- 62.09 Остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре
- 63.11 Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности
- 70.22 Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање
- 69.10 Правне дјелатности
- 71.12 Инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализа
- 72.19 Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и хуманистичким наукама
- 72.20 Истраживање и експериментални развој друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.12 Услуге оглашавањ (представљања) преко медија
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мнијења
- 82.11 Комбиноване канцеларијско административне услужне дјелатности
- 82.19 Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности
- 82.30 Организација састанака и пословних сајмова
- 91.01 Дјелатност библиотека и архива
- 94.12 Дјелатност струковних удружења
- 94.99 Дјелатност осталих организација на бази учлањења, д.н.

Члан 13.

- (1) Дјелатност Факултета је јавна.
- (2) Факултет периодично и на погодан начин обавјештава јавност о својој дјелатности.
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Факултета и Универзитета.

Члан 14.

Факултет може на основу уговора да се договори са образовним, научним, привредним и другим заинтересованим организацијама да заједнички користе постојећу опрему (рачунарски центар и другу рачунарску инфраструктуру, просторије својих лабораторија, института, кабинета и сл.), ради успјешног и економичнијег извођења наставе и научно-истраживачког рада.

Члан 15.

У остваривању своје дјелатности Факултет може да сарађује са другим факултетима, привредним друштвима, установама, научним и истраживачким организацијама и другим институцијама у земљи и иностранству.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 16.

- (1) Факултет је организациона јединица Универзитета у Источном Сарајеву
- (2) У правном промету са трећим лицима Факултет иступа у оквиру регистроване дјелатности и у границама овлашћења утврђених Статутом Универзитета.

Члан 17.

Факултет је надлежан за:

- 1) научно-истраживачки рад;
- 2) наставу, испитивање и оцјењивање студената;
- 3) подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на Факултету на свим циклусима студија ;
- 4) питања која се односе на академско напредовање студената;
- 5) реализацију студијских програма на свим циклусима студија и спровођење поступка израде и одбране завршних радова;
- 6) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
- 7) правилно и сврсисходно кориштење средстава додијељених од стране Универзитета и средстава стечених сопственим дјелатностима;
- 8) обављање и других дјелатности за које испуњавају услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора Универзитета, у оквиру њихове надлежности.

Члан 18.

Факултет као образовна и научна установа обавља дјелатност кроз:

1. Студијске програме
2. Смјерове,
3. Катедре,
4. Научно страживачки центар,
5. Лабораторије,
6. Административно-техничке службе Факултета.

1. Смјерови

Члан 19.

Факултет остварује програм образовања кроз студијски програм „Саобраћај“ на којем су организовани смјерови у складу са Рјешењем ресорног Министарства.

Члан 20.

Факултет може организовати нове студијске програме по прецедури утврђеној Законом и Статутом Универзитета.

IV ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 21.

Органи Факултета су:

1. Научно-наставно вијеће и
2. Декан.

1. Научно–наставно вијеће

Члан 22.

(1) Научно-наставно вијеће Факултета (у даљем тексту: Вијеће):

- 1) доноси Статут факултета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора,
- 2) доноси правилнике којима се регулише рад факултета, на приједлог декана,
- 3) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним, умјетничким и стручним питањима, у складу са Статутом високошколске установе,
- 4) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на Саобраћајном факултету у Добоју,
- 5) предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода,
- 6) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса,
- 7) предлаже Ректору именовање и разрјешење декана,
- 8) даје приједлог Ректору у вези са радним статусом академског особља,
- 9) даје Ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче те организационе јединице,
- 10) бира продекане на приједлог декана,
- 11) предлаже програм развоја Саобраћајног факултета у Добоју,
- 12) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звање наставника и сарадника,

- 13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
- 14) предлаже Сенату чланове вијећа научних области,
- 15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма,
- 16) именује комисије за израду завршног рада на првом, другом и доктроске дисертације на трећем циклусу студија,
- 17) доноси Правилник о кориштењу властитих прихода чланице универзитета,
- 18) обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима универзитета и факултета,

(2) чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става 1.т.1), 5), 7), 11), 15) и 17) овог члана.

Члан 23.

(1) Вијеће Факултета чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и представници студената свих циклуса студија изабраних у складу са Статутом Савеза студената, с тим да заступљеност студената не може бити мања од 15% од укупног броја чланова Вијећа.

(2) Мандат представника студента у Вијећу траје једну годину.

(3) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од броја чланова вијећа који имају право да одлучују у складу са Законом.

Члан 24.

(1) Сједнице Вијећа Факултета се одржавају по правилу једном мјесечно, прије Сједница Сената Универзитета.

(2) Декан сазива и руководи сједницама Вијећа.

(3) Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа Факултета уређују се Пословником о раду, који доноси Вијеће.

2. Декан Факултета

Члан 25.

(1) Орган руковођења Факултетом је декан.

(2) Декан је одговоран ректору и Управном одбору Универзитета у домену пословања, а Вијећу Факултета у домену академских питања.

(3) Декан представља Факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.

Члан 26.

(1) За декана може бити изабран наставник у научно-наставном звању ванредног или редовног професора који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на начи и по процедури утврђеној актима Универзитета.

(2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа Факултета .

(3) Мандат декана траје четири године, са могућношћу поновног избора у складу са Законом.

Члан 27.

Надлежност декана:

- (1) Декан у оквиру своје надлежности:
 - 1) представља факултет одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са законом и Статутом Универзитета;
 - 2) одлучује о располагању средствима до износа од 20.000,00 КМ, а у складу са финансијским планом факултета;
 - 3) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању, најмање једном годишње;
 - 4) организује и руководи радом факултета,;
 - 5) извршава одлуке вијећа факултета и органа Универзитета;
 - 6) доноси појединачне акте у складу са овим статутом, статутом организационе јединице и другим општим актима Универзитета;
 - 7) предсједава сједницама вијећа факултета;
 - 8) предлаже организациону, академску и неакадемску структуру на факултету;
 - 9) одговоран је за организацију и извршавање научно-наставног процеса на факултету;
 - 10) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и статутом факултета;
 - 11) потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других Универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Сената;
 - 12) самостално потписује уговоре о стицању средстава за другим правним лицима у износу до 20.000,00 КМ, а преко овога лимита уз сагласност Управног одбора;
 - 13) предлаже вијећу факултета кандидате за продекана,
 - 14) обавља и друге послове прописане Статутом Универзитета, Статутом факултета и другим општим актима.
- (2) Декан за свој рад одговара Ректору, вијећу факултета и другим органима Универзитета, у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Члан 29.

Декану престаје функција:

- истеком мандата,
- оставком,
- испуњењем услова за старосну пензију,
- ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана Факултета и
- ако је правоснажно осуђен због почињеног кривичног дјела.

Члан 30.

- (1) Ректор може и прије истека мандата разријешити декана са дужности и то:
 - ако нестручно и несавјесно врши функцију декана,
 - ако не извршава задатке предвиђене законом, Статутом Универзитета и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Факултету односно Универзитету у већем обиму, те
 - због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност,

- прекрши кодекс професионалне етике,
- злоупотријеби положај декана.

(2) Уколико се стекну услови за разрјешење декана из става 1. овог члана ректор сазива сједницу Вијећа Факултета ради утврђивања приједлога за разрјешење декана. Радам сједнице Вијећа Факултета руководи ректор односно један од проректора кога он овласти. Одлука о разрјешењу се доноси већином гласова укупног броја чланова Вијећа Факултета.

(3) Након разрјешења декана, ректор ће именовати лице које ће обављати функцију декана до именовања декана у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета и овог Статута.

Члан 31.

(1) Факултет има продекане, који помажу декану у раду у складу са одредбама овог Статута.

(2) За продекана може бити изабран наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Факултету и то:

- продекана за наставу и
- продекана за научноистраживачку дјелатност и предузетништво

(3) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету може се утврдити и већи број продекана.

(4) Продекане, на приједлог декана, именује и разрјешава Вијеће Факултета.

(5) Мандат продекана траје до истека мандата декана.

(6) За продекана не може бити изабрано лице које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, нити лице које је прекршило кодекс професионалне честитости у складу са законом.

Члан 32.

(1) Надлежност продекана:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које је овлашћен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- 2) замјењује декана у његовој одсутности по овлашћењу декана,
- 3) обавља и друге послове утврђене Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, као и по налогу декана.

(2) Продекани за свој рад одговарају декану и Вијећу Факултета.

Члан 33.

Ради разматрања питања из дјелокруга рада Факултета декан својом одлуком Стручни колегиј и Прширени колегиј као консултативна тијела декана.

Члан 34.

(1) Стручни колегиј чине декан, продекани и секретар факултета.

(2) Проширени Колегиј чине декан, продекани, секретар факултета и руководиоци катедри

(3) Стручни колегиј се састаје по потреби а Проширени колегиј се састаје по потреби, а обавезно прије заказивања сједнице Научно-наставног вијећа.

Члан 35.

Декан може посебним актом (одлуком или рјешењем) да образује и друга повремена или стална радна тијела, ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга рада Факултета, а нарочито о питањима која се односе на осигурање квалитета наставног процеса, реформу студијских програма анализу ефикасности студирања и итврђивања броја ECTS бодова.

3. Катедре

(1) Катедре је научно-наставна јединица Факултета коју чине наставници и стручно савјетодавно тијело декана и Научно наставног вијећа факултета,

(2) Матичност Факултета утврђује се посебном одлуком коју доноси Сенат на приједлог Вијећа Факултета.

(3) Катедре обухватају све сродне стручне, односно стручно-теоријске наставне предмете који припадају одређеној ужој или широј научној области, за коју се установи матичност Факултета.

(4) Катедре се успостављају и врше своје компетенције уколико се на Факултету налази у радном односу са пуним радним временом најмање два наставника из ужих научних области, којима припадају наставни предмети за које се формирају обавезу утврђивања персоналног састава наставничког и сарадничког особља за сваку академску годину.

На Факултету може бити успостављена катедра која ће обухватати предмете за које факултет није матичан (катедра нематичних/општеобразовних предмета).

(5) У случају неиспуњења услова из претходног става, компетенције катедри преузима Научно-наставно вијеће Факултета.

(6) Радом катедре руководи руководица катедре кога именује декан Факултета, на период од четири године. Овај избор није ограничен.

(7) Руководилац катедре за свој рад одговара декану Факултета.

(8) Руководилац катедре има замјеника који за свој рад одговара декану Факултета.

(9) Посебним актом који доноси Сенат Универзитета ближе се уређују компетенције и начин рада катедри, именовање руководиоца катедре и његова права, обавезе и одговорности за функционисање катедре.

Члан 36.

Катедре се формирају, одлуком Сената, на приједлог Научно-наставног вијећа Факултета.

37.

(1) Катедре имају следеће надлежности:

- 1) даје мишљење о плановима за извођење наставних и научно-истраживачких активности и/или давање мишљења о њима,
- 2) даје мишљење наставника за поједине предмете у датој академској години и давање мишљења о садржају предмета, у складу са потребама организационе јединице,
- 3) даје мишљење покретање иницијативе за увођење нових студијских програма, модификовање или укидање постојећих студијских програма,
- 4) даје мишљење о увођењу нових и укидању постојећих предмета, модификовање садржаја предмета и измјену статуса предмете (обавезни/изборни),
- 5) даје мишљење везано за евалуације резултата рада наставног и научно-истраживачког особља на одређеној катедри,
- 6) предлагање комисија за припремање приједлога за избор у академска звања,
- 7) предлагање комисија за оцјену и одбрану мастер и докторских радова,
- 8) давање мишљења о изради предметних уџбеника неопходних за одвијање наставно-научног процеса на предметима за које је катедра матична,
- 9) предлагање рецензената за уџбенике и научна дјела за која је катедра матична и која ће бити објављена као издање Универзитета и
- 10) друге компетенције које су утврђене законским и подзаконским актима као и другим општим актима Универзитета.

(2) Посебним актом који доноси Сенат Универзитета ближе се уређују компетенције и начин рада катедри, успостављање руководиоца катедре и његова права, обавезе и одговорности за функционисање катедре.

4. Научно-истраживачки центар

Члан 38.

(1) За извршење задатака у оквиру своје дјелатности Факултет у свом саставу има Научно истраживачки центар.

(2) Научно истраживачки центар је подорганациона јединица Факултета која обједињује и координира наставно-научну, научно-истраживачку и стручну дјелатност одређених научних области, планира, иницира и реализују истраживачке и развојне пројекте факултета.

(3) Научно истраживачки Центар има руководиоца чије су надлежности утврђене Правилником о раду научно истраживачког центра.

3. Лабораторије

Члан 39.

(1) Број и назив лабораторија утврђује Научно наставно вијеће факултета својом одлуком.

(2) Радом лабораторије управља руководиоца лабораторије којег рјешењем именује декан Факултета.

(3) Услови и начин рада лабораторија Факултета ближе се уређују општим актима у складу са законским прописима.

6.Административне службе Факултета

Члан 40.

У оквиру административних служби Факултета обављају се правни, кадровски и општи послови, послови за потребе наставе и научно-истраживачког рада, финансијско-материјални, технички и други послови.

6.1. Секретар

Члан 41.

Радом административних служби руководи секретар Факултета у границама овлашћења и одговорности утврђених Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету за ОЈ Саобраћајни факултет.

(1) Секретар:

- 1) непосредно руководи и организује рад административних, стручних и помоћних служби на Факултету,
 - 2) припрема приједлоге општих и појединачних аката које доноси декан у складу са његовим налозима и упутствима,
 - 3) стара се о припреми сједница и извршавању одлука и закључака са сједница Научно-наставног вијећа и води записник,
 - 4) обезбеђује и стара се о законитости рада административних и стручних служби Факултета и његових органа,
 - 5) стара се о заштити имовине Факултета,
 - 6) чува печате Факултета и повјерава их овлашћеним лицима на употребу,
 - 7) успоставља и води регистар одлука, пословника, правилника, споразума и других општих аката из надлежности Факултета, његових органа и служби, и регистар приступних података за електронске услуге, налоге и програме успостављене на име Правног факултета,
 - 8) стара се о јавној доступности информација о:
 1. наставном плану,
 2. листи одговорних наставника,
 3. циљевима, методама и садржајима наставе,
 4. методама, критеријумима и мјерилима испитивања,
 5. начину обезбјеђивања јавности на испиту,
 6. начину остваривања увида у резултате испита и провјере знања,
 7. висини школарине и осталих накнада за све студијске програме,
 8. осталим питањима од значаја за студенте.
 - 9) обавља и друге послове утврђене актом Универзитета о систематизацији радних мјеста и по налогу декана.
- (2) Овлашћења, послови и задаци, као и услови за заснивање радног односа секретара ближе се уређују општим актом Универзитета.

6.2. Стручне службе

Члан 42.

Факултет има стручне службе и то:

1. Студентска служба,
2. Служба за финансијско рачуноводствене послове и
3. Службу за Информатичку подршку,
4. Библиотека

Члан 43.

(1) Број и структура административног особља, услови и начин избора кандидата утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету за ОЈ Саобраћајни факултет Добој.

(2) Приједлог за утврђивање броја и структуре административног особља утврђује декан Факултета.

(3) Послови и задаци стручних служби, њихова организација број запослених и њихови радни задаци уређују се актима Универзитета.

V ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ

1. Општа питања

Члан 44.

На Факултету се организује студиј у три циклуса, у складу са законом, Стаутом Универзитета и овим Статутом.

Студији се окончавају стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе за сваки циклус, заснованих на исходима учења и стеченим ЕЦТС кредитима/бодовима, а у складу са оквирним квалификацијама за високо образовање на европском подручју и другим међународно признатим степенима високог образовања.

Члан 45.

Студији на Универзитету остварују се на основу лиценцираних студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса и акумулирања бодова ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM.

Број добијених ЕЦТС кредита/бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и да би тиме постигао очекиване резултате. Један ЕЦТС бод одговара активностима у трајању од 25 до 30 сати рада студената.

2. Упис на студије

Члан 46.

Универзитет гарантује приступ студијама на сва три циклуса на основама равноправности и јавног конкурса.

Члан 47.

(1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Дистрикту Брчко и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.

(2) Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су доказ о завршеној средњој школи, свједочанство или диплому, нострификовати у надлежном министарству, у складу са примјењивим прописима.

(3) Овој обавези не подлијежу ученици који су диплому о завршеној средњој школи стекли у Републици Србији на основу посебног споразума.

Члан 48.

(1) Кандидат се уписује на одређене студијске програме на конкурентској основи, а узимајући у обзир:

- успјех у претходном образовању,
- врсту претходног образовања,
- резултате постигнуте на пријемном испиту
- друге резултате значајне за упис кандидата.

(2) Редосљед кандидата за упис на сва три циклуса студија утврђује се на основу критеријума из става 1. овог члана, на начин и поступку прописаним општим актом који доноси Сенат Универзитета уз претходно мишљење организационих јединица.

(3) Факултет може својим општим актом (правилима студирања) утврдити детаљније критерије у складу са специфичностима студијског програма који изводи, али који не могу бити у супротности са критеријима које је утврдио Сенат Универзитета.

Члан 49.

(1) Сенат Универзитета, на основу приједлога Вијећа Факултета усваја приједлог плана уписа студената за све циклусе студија најкасније до 15. децембра за наредну акадeмску годину

- (2) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет.
- (3) Број студената за упис утврђује Влада.
- (4) Конкурс за упис на студијске програме се јавно објављује.

3. Први циклус студија

Члан 50.

(1) Високо образовање на Факултету може се стицати редовним или ванредним студирањем.

(2) Ванредни студиј, у принципу, се не разликује по начину извођења наставе и вредновања испита, као и крајњег исхода студија (стицање ЕЦТС бодова), с тим што се термини одржавања предавања, вјежби и других активности прилагођавају студентима који похађају наставу.

(3) Ванредни студиј се изводи и организује у складу са општим актом Универзитета с тим да се ближе одредбе о начину извођења наставе, полагања испита и другим питањима могу регулисати посебним актима односно одлукама Вијећа Факултета.

Члан 51.

(1) За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је студирати и радити у обиму коме одговара, односно који представља 240 ЕЦТС бодова, што обухвата период од четири године (или од осам семестара) редовног или ванредног студирања.

(2) Након завршеног првог циклуса студија студент стиче академско звање у складу са актом који доноси ресорно Министарство.

Члан 52.

(1) Студенти првог циклуса студија обавезни су да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали, у предвиђеном року, односно на начин и под условима утврђеним прелазним одредбама Закона и Статута Универзитета.

(2) У случају да студент из претходног става овог члана не изврши обавезе у предвиђеном року, има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа.

4. Други циклус студија

Члан 53.

(1) За стицање квалификације степена другог циклуса, потребно је након првог циклуса студирати и радити по еквиваленту вреднованом са 60 ЕЦТС бодова, што одговара периоду од једне године (или два семестра) редовног или ванредног студирања.

(2) За завршетак другог циклуса студија број ЕЦТС бодова мора у збиру са првим циклусом дати 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног студија.

Члан 54.

Студенту који заврши други циклус студија издаје се диплома о завршеном другом циклусу студија коју потписују ректор и декан Факултета.

На основу завршеног другог циклуса студија, студенти имају право да се пријаве на академски студиј трећег циклуса.

5. Трећи циклус студија

Члан 55.

Факултет може организовати трећи циклус студија самостално или у сарадњи са другим факултетима и институтима, уз издавање заједничке дипломе.

Члан 56.

(1) Завршен трећи циклус студија стећи ће кандидат који успјешно заврши период редовног студирања и истраживања, еквивалентан периоду од најмање три године, а који се изводи након успјешно завршеног другог циклуса студирања.

(2) Овај временски период кандидат може провести или на Факултету или у неком институту за истраживање који је признат од стране Универзитета.

Члан 57.

Трећи циклус студија кандидат завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора саобраћајних наука са одговарајућим усмјерењем.

Члан 58.

(1) Начин праћења истраживања, као и процедуре провјере знања за кандидате који спремају докторат, биће утврђени правилником који усваја Сенат.

(2) Правилником, који ће гарантовати адекватну транспарентност процеса, може се уредити ЕЦТС систем кредитирања/бодовања, посебно за студирање, а посебно за истраживање.

Члан 59.

(1) Сенат Универзитета одобрава садржај програма истраживања на којем кандидат треба да ради.

(2) Вијеће Факултета на којем се докторско истраживање примарно одвија, подноси захтјев Сенату Универзитета за одобравање садржаја програма.

Члан 60.

(1) Лицу које је стекло одговарајући степен и диплому може се одлуком Сената Универзитета, а на приједлог Факултета, одузети стечени степен и диплома у случајевима преваре или обмане, укључујући и плагијат или присвајање туђег ауторства, кршење ауторског права, или друге видове неетичке праксе у припреми магистарског рада, докторске дисертације или других писаних радова.

(2) Поступак одузимања стеченог степена и дипломе, у случајевима из претходног става, утврђује се посебним актом који усваја Сенат уз претходно прибављено мишљење вијећа организационих јединица.

6. Учење на даљину (Distance Learninig)

Члан 61.

(1) Поједини облици наставе могу се организовати учењем на даљину. Одлуку о студијским програмима који могу изводити наставу учењем на даљину доноси Сенат Универзитета на приједлог вијећа Факултета.

(2) Настава се одржава свим савременим средствима учења на даљину, стим да се испити морају одржавати у сједишту организацине јединице наведеном у дозволи за рад.

(3) Факултет ће својим општим актом детаљније разрадити начин и облике извођења такве наставе, те друга питања од значаја.

7. Цјеложивотно учење (Lifelong Learning)

Члан 62.

(1) Факултет може организовати програме цјеложивотног учења кроз Центар за континуирано учење, користећи прије свега иновативне методе и инструменте за подучавање и учење (примјена нових технологија, похађање дописних школа, итд.), те

користећи простор и опрему Факултета, који су на располагању у вријеме дневног и седмичног програма наставе.

(2) Организација и рад Центра из става 1. овог члана уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета.

(3) Центар из става 1. овог члана издаје одговарајуће сертификате, увјерења и друге потврде о завршеним програмима обуке.

Члан 63.

Цјеложивотно учење може имати за циљ сљедеће:

1) добијање потврде о успјешном завршетку специфичних програма обуке (почетних или континуираних) или

2) надопуњавање или освјежавање знања из одређене области, намијењено за бивше студенте.

Члан 64.

Програми цјеложивотног учења који имају за циљ стицање додатних знања и сертификата не могу бити алтернатива универзитетским дипломама.

Члан 65.

Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења се такође базира на ЕЦТС кредитима/бодовима и исходима учења.

8. Научно-наставни и научно-истраживачки рад

Члан 66.

Научно-наставни и научно-истраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.

Члан 67.

Научноистраживачки рад изводи наставно особље Факултета индивидуално или у оквиру научноистраживачког центра Факултета.

Члан 68.

У реализацији научноистраживачког рада учествују и студенти првог, другог и трећег циклуса студија и по потреби ангажовани кадрови изван Факултета односно Универзитета, изабрани у научна и стручна звања према релевантним прописима.

Члан 69.

Под научноистраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, апликативна, развојна и експертна истраживања.

9. Студијски програми и правила студирања

Члан 70.

Факултет утврђује студијске програме, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања – правилима која су транспарентна и доступна студентима и другим заинтересованим.

Члан 71.

(1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијски програм доноси Сенат Универзитета на приједлог Вијећа Факултета.

(3) Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.

(4) Измјене студијског програма врше се по поступку утврђеном за његово доношење

(5) Наставним планом се утврђује трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.

Члан 72.

(1) Настава на Факултету се организује и изводи у току школске године која, у правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци.

(2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и љетном, у којима настава траје 15 седмица.

(3) Тачан календар организације и реализације наставе за студијску годину утврђује и објављује Сенат Универзитета, најкасније четрнаест (14) дана прије почетка наставе.

Члан 73.

(1) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ЕЦТС кредита/бодова.

(2) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ЕЦТС бодова.

(3) Између различитих студијских програма може се вршити пренос ЕЦТС бодова у складу са критеријима које утврђује Научно-наставно вијеће Факултета у складу са Статутом Универзитета и Правилима студирања на првом и другом циклусу студија.

(4) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ЕЦТС кредита.

(5) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну школску годину (60) представља укупно ангажовање студента које се састоји од учешћа на настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде завршних радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне школске године.

(6) Студент има право уписа 60 ЕЦТС бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.

(7) Приликом сваког поновног уписа предмета (којег студент понавља) студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду чију висину својом одлуком, утврђује Управни одбор на приједлог Сената Универзитета.

(8) Сенат Универзитета на приједлог Научно-наставног вијећа Факултета доноси правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

Члан 74.

(1) Коначна оцјена из сваког предмета се утврђује по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и програмом, односно студијским програмом и правилником о оцјењивању.

(2) Успјех студената на испиту изражава се сљедећим оцјенама: 10 - изванредан, 9 - одличан, 8 - врлодобар, 7 - добар, 6 - задовољава и 5 - не задовољава.

(3) Пролазне оцјене су оцјене од 6 до 10.

(4) Студент који није положио испит оцјењује се оцјеном 5, с тим да се оцјена не уписује у индекс.

(5) Наставник је дужан студенту саопштити резултате провјере знања одмах, а најкасније у року од седам дана од дана провјере писменим путем.

(6) Студент који није положио испит оцјењује се оцјеном 5, с тим да се оцјена не уписује у индекс, али се евидентира у пријаву и улаже у досије студента.

(7) Студент са инвалидитетом има право на ментора и да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, те на равноправно укључење у све процесе на Факултету које се тичу студената.

(8) Сви испити су јавни.

(9) Наставник је дужан да тражи изузеће од обављања испита уколико постоји нека околност која може довести у сумњу његову непристрасност и објективност.

(10) Испит се полаже у сједишту Факултета, а само изузетно и ван сједишта ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.

(11) Одлуку о полагању испита ван сједишта у сваком појединачном случају доноси декан.

Члан 75.

(1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.

(2) Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рокови садрже по два испитна термина.

(3) Студенти имају право да полажу испите у оба испитна термина истог испитног рока.

(4) При одређивању испитних термина у испитним роковима потребно је обезбједити да разлика између два термина буде најмање 10 дана.

(5) Априлски и октобарски испитни рокови у правилу садрже по један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније до 15. октобра.

(6) Изузетно, на захтјев студената, Сенат може одобрити додатни октобарски испитни рок, односно полагање испита у два термина у оквиру априлског испитног рока.

(7) За студенте који обнављају завршну годину студија организују се испитни рокови сваког мјесеца у години, изузев јула и августа, са по једним испитним термином.

(8) Студенти из става 6. овога члана, у испитним роковима из става 2. овога члана могу полагати испите у оба испитна термина.

Члан 76.

(1) Студент који сматра да испит није обављен у складу са законом или општим актом Универзитета или није задовољан резултатима завршног испита, може поднијети приговор декану факултета/академије у року од два дана од добијања оцјене.

(2) Декан је дужан да размотри приговор у року од три дана од добијања приговора и ако утврди његову основаност формира трочлану комисију која ће поново испитивати студента.

(3) Наставник код кога је студент полагао испит чијим резултатом је незадовољан, не може бити предсједавајући/члан те комисије.

(4) Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврдиће се правилима студирања.

Члан 77.

(1) Студент који није задовољан резултатима испита и при томе нема приговор на начин одржавања испита и начин оцјењивања од стране предметног наставника има право да у року од 48 сати од одржавања испита поништи оцјену остварену на завршном испиту.

(2) Студент из претходног става може поново да полаже испит пред предметним наставником у законом дефинисаним испитним роковима.

(3) Процедура поништавања испита ближе ће се одредити правилима студирања.

Члан 78.

(1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.

(2) Формирање испитне комисије, начин полагања испита, поступак по приговору на добијену оцјену и друга питања у вези са комисијским полагањем испита, ближе се уређују правилима студирања.

Члан 79.

(1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано у току једног семестра према правилима студирања.

(2) Оцјењивање се врши додјеливањем бодова/поена за сваки облик активности и путем провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту. Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцјене.

(3) У структури укупног броја бодова/поена најмање 50% мора бити предвиђено за обавезне наставне активности у току семестра.

Члан 80.

Правила студирања, начин оцјењивања, добровољни рад студената и вредновање практичног рада, као и друга питања ближе се уређују правилником који доноси Сенат

Универзитета, у складу са правилима ЕЦТС бодовног система и у складу са одредбама Статута Универзитета.

Научно – наставно вијеће Факултета може донијети правила студирања, којим се ближе разрађују поједина питања из става 1. овог члана, у складу са актима Универзитета.

VII СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 81.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм, под условима и на начин предвиђен Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 82.

(1) Студенти који су уписани на Факултет улазе у уговорни однос са Факултетом односно Универзитетом.

(2) Уговором из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Факултета односно Универзитета и сва остала питања регулисана овим Статутом и актима Универзитета.

(3) Облик и форму уговора прописује ректор Универзитета.

(4) Уговоре са студентима потписује декан Факултета, по овлаштењу ректора Универзитета.

(5) Након уписа на Факултет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Члан 83.

Студенти уписани на Факултет имају право :

1) да буду упознати са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године,

2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом, распоредом наставе и испита,

3) да заврше започети студиј према наставном плану и програму по којем су уписали дати студиј у року утврђеним студијским програмом, увећаним за двије године,

4) да присуствују предавањима, семинарима и другим облицима наставе,

5) да користе библиотеке и друге услуге за студенте, које се налазе на Факултету,

6) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сnose посљедице,

7) да учествују на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са Статутом Универзитета и овим Статутом,

8) да приступе испитима према унапријед утврђеним статутарним критеријумима,

9) на признавање преноса кредита између акредитованих високошколских установа унутар Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, као и иностранства, а на основу мултилатералних или билатералних споразума,

10) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају,

- 11) слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом,
- 12) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Факултета односно Универзитета, као и других студената,
- 13) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност,
- 14) приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената,
- 15) да остварују и друга права у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 84.

(1) Студент има право приговора на квалитет наставе, оцјену или коришћење других погодности студирања које пружа Факултет.

(2) Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у складу са законом Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 85.

Осим обавеза утврђених Законом студенти уписани на Факултет имају обавезу:

- 1) да похађају предавање, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом,
- 2) да се посвете студијама и учествују у академским активностима,
- 3) да поштују правила која доноси Универзитет, односно Факултет,
- 4) да активно учествују у раду органа Универзитета и Факултета у које су изабрани,
- 5) да достојно представљају Универзитета односно Факултет у активностима које се проводе унутар и ван Универзитета,
- 6) да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Универзитет односно Факултет.
- 7) да указују дужно поштовање академском и неакадемском особљу Универзитета и Факултета, те другим студентима.

Члан 86.

- (1) Студенту се након испуњавања свих обавеза предвиђених наставним планом и
- (2) програмом додјељује диплома о завршеном студију.
- (3) Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.
- (4) Додатак дипломи издаје се студенту бесплатно.
- (5) Додатак дипломи, издаје се и на енглеском језику.

Члан 87.

(1) Статус студента престаје под условима и на начин прописан Законом:

- 1) завршетком студија и добијањем звања за које се студент школује,
- 2) исписом са Факултета прије завршетка студија,
- 3) ако студент не упише следећу годину студија а не мирују му права и обавезе,

4) ако студент не обнови упис у исту годину студија у прописаном року, а не мирују му права и обавезе,

5) искључењем на основу изречене дисциплинске мјере надлежног органа,

(2) Статус студента престаје и када студент на заврши студије у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

Члан 88.

(1) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан Факултета.

(2) Приговор на одлуку из става 1. овог члана може се изјавити Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке. Одлука Сената је коначна.

(3) Студентско представничко тијело има право да се обрати Сенату, ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става 1. овог члана, било нерегуларности.

(4) Студент има право да оспори коначну одлуку Сената пред надлежним судом.

Члан 89.

(1) Студент коме је престао статус студента, може статус поново стећи под условима:

1) да Факултет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија;

2) да студент полаже испите и извршава обавезе утврђене наставним планом који је у примјени у вријеме поновног стицања статуса студента.

(2) У одлуци о одобравању поновног стицање статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.

(3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Члан 90.

(1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.

(2) Дисциплински поступак се води и дисциплинске мјере изричу на начин и по поступку утврђеном Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности студената, који доноси Сенат Универзитета.

Члан 91.

Универзитет, односно Факултет поступа по Закону о управном поступку када рјешава о појединачним правима и обавезама студената.

VIII АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. Дефиниције

Члан 92.

(1) Академско особље на Факултету чине лица која остварују научно-наставни и научно-истраживачки рад.

(2) Академско особље су: наставници и сарадници.

(3) Административно особље на Факултету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и обавезе запослених

Члан 93.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примјењују се општи законски прописи којима се уређује радни однос, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

(2) Снат Универзитета, у складу са одредбама Статута Универзитета, доноси опште акте којима се уређују радни односи, поступак вођења и утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених, поступак додјеле награда и признања заслужним радницима, нормативе и стандарде рада и критеријуме за награђивање академског и административног особља, као и друге опште акте потребне за функционисање Универзитета и Факултета.

(3) Општи акти из става 4. овог члана морају бити засновани на законским прописима и подзаконским актима којима се уређују поједине области из радних односа и не могу бити у супротности са одредбама Статута Универзитета.

(4) Неизвршавање обавеза, кршење правила понашања утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом, те нарушавање угледа Универзитета и Факултета повлачи дисциплинску одговорност.

(5) Опис дисциплинских мјера и дисциплински поступак утврђује се Правилником о дисциплинској одговорности запослених на Универзитету.

3. Академско особље

Члан 94.

(1) Академско особље, након избора у звање, закључује уговор о раду на одређено или неодређено вријеме са пуним или непуним радним временом у складу са расписаним конкурсом и законом.

(2) Са изабраним лицем може се закључити и уговор о дјелу за ангажовање у настави или уговор о допунском раду, у складу са објављеним конкурсом и законом.

(3) Са изабраним наставницима и сарадницима из научне области медицинских и здравствених наука који су са пуним радним временом запослени у здравственој установи која је наставна база Универзитета, у складу са листом одговорних наставника, Ректор закључује уговоре о допунском раду за академску годину за коју су именовани за одговорног наставника/сарадника, односно за изборни период на који су изабрани.

(4) Универзитет има обавезу да за академско особље из става 1. и 3. овог члана, по истеку периода на који су изабрани, у складу са законом, спроведе поступак поновног избора у исто или избора у више звање.

(5) Обавеза спровођења поновног избора престаје за лица изабрана у звање редовног професора или вишег умјетничког сарадника на Универзитету.

Члан 95.

(1) У случају да наставник или сарадник не буде изабран у исто или више звање, престаје му радни однос.

(2) Лице из става 1. овог члана нема право на отпремнину у складу са прописима

којима су регулисани радни односи.

(3) За наставника или сарадника који је запослен на универзитету и који је био учесникна конкурсy за избор у звање, а који није окончан у року од шест мјесеци од дана расписивања конкурса, неће се прекидати радни однос до окончања поступка избора.

(4) Наставници и сарадници којима је истекао изборни период могу учествовати у наставном процесу као одговорни наставници и сарадници, најдуже два мјесеца након истека изборног периода.

(5) Поступак за избор у звања прописује се општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Члан 96.

(1) Академско особље на Факултету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који ову област регулишу.

(2) Право академског особља на слободу мишљења и говора може бити ограничено само законом.

(3) Забрањена је дискриминација академског особља по било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етичко и социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, рођење или било који други статус.

(4) Академско особље на Факултету има право да објављује резултате свог истраживачког рада и ужива све академске слободе утврђене законом и општим актима Универзитета и Статутом Факултета.

(5) Наставник у оквиру 40-часовне радне седмице остварује обавезе образовног, научног и стручног рада, утврђене наставним планом, као и обавезе из области научноистраживачког рада.

(6) Сарадник у оквиру 40-часовне радне седмице изводи вјежбе, организује колоквијуме, прати рад студената, обавља друге активности у оквиру наставних планова и програма, извршава обавезе другог и трећег циклуса студија и учествује у научноистраживачком раду.

Члан 97.

(1) Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

(2) Сенат доноси Кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању у име Универзитета и Факултета наставника, истраживача, сарадника и студената у јавности, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

(3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мјере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 98.

Универзитет врши избор у академска звања у складу са условима за избор у наставничка и сарадничка звања прописаним Законом, Статутом и Правилником о поступку и условима избора академског особља Универзитета.

Члан 99.

- (1) Са изабраним лицем закључује се уговор о раду у складу са Законом, Статутом
- (2) Универзитета и овим Статутом.
- (3) Период на које се бира академско особље на Универзитету утврђен је Законом.
- (4) У изборни период се не урачунава вријеме проведено на породичном одсуству,
- (5) боловању дужем од годину дана и на вршењу јавне функције.

Члан 100.

Изабрано лице има право на мировање рокова за избор у академска звања у вријеме док обављају дужност ректора и проректора или док обављају јавну функцију као и у другим случајевима утврђеним Законом и катима Универзитета

Ангажовање наставника у допунском и хонорарном раду

Члан 101.

(1) Универзитет може, у складу са важећим прописима, закључити уговор о допунском раду за извођење дијела наставе са лицем које има академско звање из одговарајуће уже научне области на другом универзитету на коме је у радном односу.

(2) Универзитет може ангажовати наставнике и сараднике са другог универзитета из БиХ или иностранства, који имају одговарајући избор у звање на ужу научну/умјетничку област, у својству гостујућег професора/хонорарно ангажованог наставника, безрасписивања конкурса.

(3) Уговор о ангажовању наставника и сарадника из претходног става закључује Ректор Универзитета у складу са усвојеном листом одговорних наставника за одговарајућу академску годину.

(4) Истакнути научник и умјетник може да учествује у остваривању дијела наставе на наставном предмету.

(5) На академији умјетности сарадници могу, у сарадњи са наставником, изводити наставу из дијела програма или појединих облика стручног, односно умјетничког рада, обуку из стручних знања и вјештина, вјежбе и друге послове утврђене статутом.

(6) За потребе реализације дијела практичне наставе може бити ангажовано лице које је запослено у правном лицу са којим Универзитет има закључен споразум о сарадњи.

(7) Одлуку о ангажовању лица из става 5. и 6. овог члана доноси декан, уз претходно прибављено мишљење Вијећа чланице Универзитета.

(8) Са лицем из става 7. овог члана декан чланице Универзитета закључује уговор о хонорарном ангажовању, а финансијске обавезе из овог уговора подмирују се из властитих прихода чланице Универзитета.

Наставници страних језика и вјештина

Члан 102.

- (1) Наставу страних језика и вјештина на нематичном студијском програму, може

изводити и наставник страног језика и вјештина.

(2) За наставника страног језика и вјештина може бити биран кандидат који има:

1) завршен други циклус студија у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8,0 или еквивалент или научни степен магистра наука у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на основном и на постдипломском студију 8,0 или еквивалент и

2) објављена најмање два стручна или научна рада.

Начин избора као и изборни период наставника из става 1. овог члана уредиће се посебним актом који доноси Сенат Универзитета

IX РАДНИ ОДНОСИ

Члан 103.

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Факултету, која нису регулисана Законом о високом образовању примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

Члан 104.

(1) Научно, наставно и стручно дјеловање запослених изван Факултета и изван Универзитета, те новчани и други интереси који из тог дјеловања произилазе не смију бити у сукобу са интересима Факултета и Универзитета.

(2) Интереси запослених на Факултету морају бити подређени интересима Факултета и Универзитета.

(3) Интересе Факултета у односу на наведено у претходним ставовима овог члана заступа декан Факултета.

(4) Декан може забранити, ограничити или условити уговор запосленог с правним лицима изван Универзитета ако би такав уговор негативно утицао на рад Факултета или ако је у питању уговор са организацијом која је конкурент Факултету.

(5) Сагласност за извођење наставе на Факултету изван Универзитета, на приједлог декана Факултет даје Ректор.

X ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 105.

Факултет сваке године проводи поступак самовредновања и оцјене квалитета наставе и услова рада.

Члан 106.

Ради ефикаснијег извршавања задатака у области осигурања квалитета на Факултету се именује координатор за осигурање квалитета.

Члан 107.

(1) Сенат Универзитета утврђује поступке за одобравање, редовни надзор и периодичне прегледе програма и тиме осигурава њихову континуирану вриједност.

(2) Факултет обезбјеђује учешће студената у процедурама обезбјеђења квалитета, као и консултације са послодавцима, представницима радника и другим партнерима.

(3) Учесће студената је дио редовног (годишњег) надзора, а укључује оцјењивање предавања, програма, и професора и њихових предавачких способности од стране студената, као и консултације са студентским организацијама и представницима студената у академским тијелима.

(4) Резултати оцјењивања предавања, програма наставног особља и њихових предавачких способности од стране студената биће јавно истакнути у просторијама Факултета у трајању од најмање 15 дана од дана објављивања.

(5) По истеку рока из става 4. овог члана о резултатима ће расправљати Вијеће Факултета и предложити мјере за отклањање уочених недостатака.

XI ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденције

Члан 108.

(1) Факултет води евиденцију о:

- 1) студентима првог циклуса;
- 2) студентима другог циклуса;
- 3) студентима трећег циклуса;
- 4) испитима;
- 5) успјеху студената на крају школске године;
- 6) издатим дипломама и додацима диплома;
- 7) студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока;
- 8) студентима носиоцима универзитетских признања;
- 9) студентима којима су изречене мјере због повреде правила студирања;
- 10) лицима која су стекла високу стручну спрему, односно научни степен магистра и доктора науке;
- 11) запосленом особљу и особљу под уговором;
- 12) избору у звање;
- 13) имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању;
- 14) научноистраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.;
- 15) библиотечким јединицама Факултета;
- 16) свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета;
- 17) о признатим страним високошколским исправама ради наставка образовања;
- 18) и о другим евиденцијама прописаним Статутом и општим актима Универзитета.

(2) Општим актом Управног одбора Универзитета прописује се начин вођења евиденција.

(3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.

(4) Заштита података из евиденције који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са Законом о заштити личних података.

2. Јавне исправе

Члан 109.

Јавне исправе које издаје Универзитет и Факултет прописане су Законом о високом образовању, подзаконским актима и Статутом Универзитета.

Члан 110.

(1) Лица која су завршила студиј према прописима који су били на снази до ступања на снагу Закона о високом образовању могу да траже од Универзитета у коме су стекли звања да им у посебном поступку изда јавну исправу о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем, у складу са законом.

(2) Услови и поступак издавања усправе из става 1. овог члана регулисаће се посебним правилима које усваја Сенат Универзитета, уз претходно прибављено мишљење Вијећа Факултета.

ХП ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 111.

(1) Факултет као ОЈ Универзитета се финансира из средстава буџета Републике Српске, буџета јединица локалне самоуправе, као и из властитих средстава, донација, поклона, завјештања и других извора, у складу са Законом о високом образовању и Законом о финансирању јавних високошколских установа

(2) Универзитет и Факултет могу стицати средства из:

- 1) реализације програма научних истраживања,
- 2) међународних и домаћих пројеката,
- 3) остваривања стручног образовања и усавршавања,
- 4) накнада које плаћају студенти,
- 5) средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности,
- 6) прихода по основу ауторских права и патената,
- 7) прихода од управљања земљиштем и зградама у његовом власништву,
- 8) поклона и завјештања,
- 9) других извора насталих обављањем дјелатности по посебним уговорима.

Члан 112.

(1) Финансијским планом Универзитета и Факултета исказују се потребна средства за рад Факултета а у циљу остваривања основне дјелатности.

(2) Ректор, финансијски директор и декан одговорни су за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја које разматра и усваја Управни одбор Универзитета.

(3) Декан је одговоран у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају Факултету и припрема извјештај који се односи на та средства, а подноси ректору и Управном одбору Универзитета.

Члан 113.

Факултет има посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 114.

(1) Стицање, коришћење и расподјела властитих прихода Факултета утврђују се посебним Правилником.

(2) Правилник из претходног става овог члана доноси Сенат на приједлог ректора, уз претходно прибављено мишљење Вијећа Факултета.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Саобраћајног факултета у Добоју усвојен дана 23. 10. 2012. године на Сједници Научно наставног вијећа Саобраћајног факултета Добој у Добоју.

Члан 116.

Сагласност на Статут Факултета дају Сенат и Управни одбор Универзитета, у складу са својим овлашћењима.

Члан 117.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана након објављивања на web страници Факултета.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ ВИЈЕЋА

Проф. др Зоран Ђурђић



БРОЈ: ННВ: 210-3 /23

Датум: 6. 9. 2023. године

Сенат Универзитета у Источном Сарајеву до је сагласност на приједлог Статута својом Одлуком број: 01-С-161-ЛI/23 од 25. 5. 2023. године.

Управни одбор је дао сагласност на овај Статут, актом број: 01-УО-IV-96-1-26/23 од 16. 6. 2023. године.