



УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ  
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ  
ДОБОЈ

Ул. Војводе Мишића бр. 52 Добој  
ЈНБ: 4400592530034, ЈНБ: 400592530034, Буџетска организација: 1251016  
тел. (053) 203-900 студентска служба, 200-103 факс,  
236-220 служба рачуноводства, 207-800 секретар, 200-100 лекан



Број: ННВ: 216-8/23  
Добој, 12.12. 2023. године

На основу одредаба Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 67/20), члана 64. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, члана 22. Статута Саобраћајног факултета у Добоју и одредаба Парвилника о студирању на првом циклусу студија на Универзитету у Источном Сарајеву Научно наставно вијећа факултета на сједници одржаној 12.12. 2023. године, утврдило је

### ПРОЦЕДУРУ

#### за пријаву и одбрану завршног/дипломског рада на првом циклусу студија

#### I

Студент првог циклуса академских студија Саобраћајног факултета у Добоју Универзитета у Источном Сарајеву стиче право да пријави тему завршног/дипломског рада на првом циклусу студија након одслушаног и овјереног претпоследњег семестра студија.

#### II

Образац Пријава завршног/дипломског рада преузима се у скриптарници факултета.

Пријава завршног/дипломског рада обухвата обавезно сљедеће податке: Име и презиме студента, број индекса, студијски програм, смјер, надлежна Катедру, радни назив теме, предмет из којег се ради завршни/дипломски рад, образложење теме, датум пријаве, попис литературе, потпис ментора и студента.

#### III

**Тема завршног/дипломског рада усаглашава се са ментором те иста треба бити из предмета који је садржан у Наставном плану и програму по којем је кандидат студирао.**

**Ментор може бити одговорни наставник који изводи наставу на смјеру на којем кандидат студира.**

#### IV

Након испуњених обавеза прописаних Наставним планом и програмом Саобраћајног факултета кандидат доставља попуњену и потписану Пријаву на протокол Факултета. Протоколисана Пријава завршног/дипломског рада (Образац 1 и 2) доставља се у Студентску службу. Уз Пријаву дипломског/завршног рада кандидат је дужан приложити:

- потврду из библиотеке да нема задужења за књиге;
- доказ о извршеној уплати 100,00 КМ (на име пријаве и одбране завршног рада).

## V

Студентска служба просљеђује скенирану пријаву завршног/дипломског рада надлежној Катедри.

Рок за закључење и слање пријаве завршног/дипломског рада је 25. дан у мјесецу.

Скениране пријаве просљеђују се секретару надлежне катедре и секретару Факултета у даљу процедуру.

Надлежност катедре утврђује се по смјеру којем кандидат припада, с тим да је Катедра за опште научне дисциплине надлежна за предмете треће и четврте године који припадају тој катедри.

Задатак катедре је да на првој сједници од подношења пријаве донесе одлуку о прихватању или одбијању теме.

Критеријуми којим се води катедра:

- Да ли тема одговара смјеру кандидата;
- Да ли тема одговара предмету истраживања;
- Да ли је слична или иста тема по садржају већ обрађена.

Уколико није задовољен неки од критеријума, пријава завршног/дипломског рада путем Студентске службе, враћа се ментору на измјену у складу са препорукама катедре.

Уколико тема задовољава критеријуме даје се приједлог о именовању Комисије за оцјену и одбрану дипломског рада на првом циклусу студија.

Комисија се састоји од три члана (предсједника, ментора и члана). Најмање један члан треба бити са смјера којем припада кандидат.

## VI

Коначну одлуку о одобравању теме за израду завршног рада и састава Комисије за оцјену и одбрану дипломског рада на првом циклусу студија на приједлог надлежне катедре, доноси Научно наставно вијеће факултета.

Одлуку о именовању Комисије за оцјену и одбрану дипломског рада на првом циклусу студија технички секретар доставља Студентској служби у два примјерка (један за досије, а други за студента) и члановима Комисије.

## VII

Студент формира завршни/дипломски рад у концепту са свим припадајућим дијеловима. Концепт се предаје наставнику-ментору на увид и преглед. Студент је дужан поступити према упутствима и примједбама наставника - ментора.

Наставник-ментор је дужан прегледати рад и вратити га са коментаром најкасније за двије седмице од дана предаје рада.

Ментор врши самостално провјеру плагијаризма.

## VIII

По пријему одлуку о именовању Комисије за оцјену и одбрану дипломског рада, студент доставља рад у који су уврштене примједбе ментора, у електронској форми, ментору и члановима комисије.

Ментори и чланови комисије дају сагласност на коначну верзију рада на прописаном обрасцу (Образац 3) након чега студент може да штампа завршни рад.

## IX

Студент предаје пет (5) тврдо укоричених истовјетних примјерака завршног рада у штампаној форми Студенској служби факултета, индекс и сагласност на прописаном обрасцу (Образац 3).

Након предаје завршног рада декан факултета заказује одбрану завршног/дипломског рада у термину који предложи ментор. Од предаје рада до његове одбране мора проћи најмање 7 (седам) дана.

Подаци о одбрани објављују се на интернет страници <http://www.sf.ues.rs.ba> и огласној табли Факултета.

## X

Студент је обавезан доставити дипломски рад и презентацију у електронском облику на e-mail: [biblioteka@sf.ues.rs.ba](mailto:biblioteka@sf.ues.rs.ba).

Комплетан завршни рад доставља се искључиво у PDF или DOC (Microsoft Word) формату, како би рад био похрањен у архиви Факултета.

## XI

Упутство за израду завршног/дипломског рада објављено је на веб сајту Саобраћајног факултета у Добоју на адреси <http://www.sf.ues.rs.ba>;

## XII

Након одбране завршног/дипломског рада студенту се издаје Увјерење о дипломирању најкасније у року од седам (7) дана од дана одбране завршног рада.

Приликом преузимања Увјерења о дипломирању студент је у обавези да достави доказ о уплати 100,00 КМ на име накнаде за издавање увјерења и дипломе.

## XIII

Ова процедура ступа на снагу даном доношења, а примјењује се за завршне/дипломске радове пријављене од почетка академске 2023/24 године.

Саставни дио процедуре чине обрасци: Пријаве дипломског/завршног рада (Образац број 1), задатак дипломског рада (Образац број 2), сагласност на коначну верзију рада (Образац број 3) и приједлог Комисије за израду дипломског/завршног рада (Образац број 4).

## XIV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЈЕДАВЉУЋИ ВИЈЕЋА**

*Проф. др Мирослав Костадиновић*





УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ  
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ  
ДОБОЈ

Ул. Војводе Мишића бр. 52 Добој  
ЈИБ: 4400592530034, ИБ: 400592530034, Буџетска организација: 1251016  
тел. (053) 205-900 студентска служба, 200-103 факс,  
236-220 служба рачуноводства, 207-800 секретар, 200-100 декан



Образац 1

## ПРИЈАВА ДИПЛОМСКОГ РАДА

**Подносилац пријаве:**

Презиме: \_\_\_\_\_ Име: \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_ Број индекса: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_ Поштански број: \_\_\_\_\_

Број телефона: \_\_\_\_\_ Имејл: \_\_\_\_\_

Студиски програм: **САОБРАЋАЈ**

Катедра: \_\_\_\_\_

Смјер: \_\_\_\_\_

**Основни подаци о дипломском раду:**

Назив теме дипломског рада: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Назив теме дипломског рада на енглеском језику: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предмет (курс) из којег се ради дипломски рад: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ментор (презиме и име): \_\_\_\_\_

Подносилац пријаве:

Потпис ментора:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Овјерава Студентска служба:

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_



УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ  
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ  
ДОБОЈ

Ул. Војводе Мишића бр. 52 Добој  
ЈИБ: 4400592530034, ИБ: 400592530034, Буџетска организација: 1251016  
тел. (053) 205-900 студентска служба, 200-103 факс,  
236-220 служба рачуноводства, 207-800 секретар, 200-100 декан



Образац 2

## Задатак за дипломски рад

### Подаци о кандидату/кандидаткињи:

Презиме: \_\_\_\_\_ Име: \_\_\_\_\_

Број индекса: \_\_\_\_\_

### Подаци о дипломском раду:

Студиски програм: **САОБРАЋАЈ**

Катедра: \_\_\_\_\_

Смјер: \_\_\_\_\_

Назив теме дипломског рада: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основни задаци дипломског рада:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основа литература за израду дипломског рада:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Задатак примио:

\_\_\_\_\_

Ментор:

\_\_\_\_\_



**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**  
**САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ**  
**ДОБОЈ**

Ул. Војводе Мишића бр. 52 Добој  
ЈИБ: 4400592530034, ИБ: 400592530034, Буџетска организација: 1251016  
тел. (053) 205-900 студентска служба, 200-103 факс,  
236-220 служба рачуноводства, 207-800 секретар, 200-100 декан



**Образац 3**

## САГЛАСНОСТ

На основу анализе приложеног завршног рада у електронском облику, Комисија констатује да кандидат \_\_\_\_\_ испуњава све прописане услове за штампање завршног дипломског рада.

**Даваоци сагласности:**

\_\_\_\_\_  
(Председник комисије)

\_\_\_\_\_  
(Ментор и члан)

\_\_\_\_\_  
(Члан)



**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**  
**САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ**  
**ДОБОЈ**

Ул. Војводе Мишића бр. 52 Добој  
ЈИБ: 4400592530034, ИБ: 400592530034, Буџетска организација: 1251016  
тел. (053) 205-900 студентска служба, 200-103 факс,  
236-220 служба рачуноводства, 207-800 секретар, 200-100 декан



**Образац 4**

**Предлажем Комисију за израду дипломског рада у саставу:**

1. \_\_\_\_\_ - Предсједник комисије,
2. \_\_\_\_\_ - Ментор и члан и
3. \_\_\_\_\_ - Члан.

**Ментор:**

\_\_\_\_\_

Напомена: